

## 人事部様向け無料セミナー

～ 社員ひとりひとりの働き甲斐、パフォーマンスを高める人事ソリューション～

# 企業内キャリアコンサルティング & 人事業務効率化セミナー

拝啓

時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

カシオヒューマンシステムズ株式会社では「人事統合システムADPS（アドプス）」、「人財活用支援システムiTICE（アイティス）」のパッケージ製品をはじめとした人事ソリューションを軸に、「human=人」から始まる経営戦略のパートナーを目指し、経営戦略・人事戦略の実行に最適な手段をお客様にご提供致しております。

社会環境、経営環境の変化、人員構成上の変化などを背景にして、企業と社員がともに成長していくための方策として、企業内キャリアコンサルティングの体制整備が注目されています。

厚生労働省ではキャリアコンサルタント10万人養成計画を掲げ、2016年4月からは、キャリアコンサルタントの登録制が創設され国家資格化が始まっております。

国家資格化により社会インフラとしての存在が注目されるようになったキャリアコンサルティングを企業内で推進していくにはどうしたらよいのか。

今回のセミナーでは、(株)日本マンパワー様の御協力を頂き、導入企業事例を交え最近の動向をご紹介します。合わせて当社の人事ソリューション商品をご紹介します。

この機会にぜひご参加いただき、貴社の企業活動のご参考にしていただければ幸いです。

皆様のご来場をお待ちしております。

敬具

## セミナー開催概要

日時

**2月17日（金） ※参加費無料**

13:30～17:00（受付13:00～）

会場

**カシオ福岡ビル（東比恵）**

住所：福岡市博多区東比恵2-16-23カシオ福岡ビル1F

対象

**人事部門ご担当者様**

**人事部門責任者（マネージャー）様**

※ 競合各社様はご参加頂けない場合がございますので、ご了承ください。

定員

**25名**

主催

**カシオヒューマンシステムズ株式会社**



地下鉄空港線「東比恵駅」  
4番出口（階段）より徒歩1分  
3番出口（エスカレーター）より徒歩3分

当日はお名刺をご用意の上、  
ご来場くださいますよう  
お願いいたします。

# ～ セミナープログラム ～

13:30	ご挨拶
13:35 ～14:20	<p><b>第一部 これからの『企業内キャリアコンサルタント』の役割</b></p> <p>先進的な企業の取組やキャリアコンサルタントの活動、国が推進している施策を通じ、企業内キャリアコンサルティングを取り巻く状況をご説明いたします。</p> <p>株式会社日本マンパワー マーケティング部 中村 裕氏 (国家資格キャリアコンサルタント、CDA)</p> <p>企業経営やマネジメントの視点から社員の自律的キャリア形成のサポートがどのような機能や役割が期待され、どのような取り組みがあるのか、または現場のキャリア支援者がどのような業種や役割で、どのような活動があるのか、企業事例を交えITを活用したキャリアコンサルティングの仕組みをご紹介します。</p>
14:20～14:30	休憩
14:30 ～15:30	<p><b>第二部 『人事給与システム ADPS(アドプス)のご紹介』</b></p> <p>累計5000社を超える企業・団体様に導入実績のある人事給与システム『ADPS(アドプス)』についてそのラインアップと業務効率化に繋がる特徴などをご紹介します。</p> <p>カシオヒューマンシステムズ株式会社</p> <p>当統合データベースのもと、人事システムと給与システムの完全連動により、効率的な人事給与データの一元管理を実現。人事・給与間で社員情報を共有化でき、導入時の給与マスタ作成業務の大幅な軽減化はもちろん、発令に基づく人事異動や届出により変更された人事データなども的確に反映します。</p>
15:30～15:45	休憩
15:45 ～16:15	<p><b>第三部 『携帯・スマホでの支給明細書照会 携帯便のご紹介』</b></p> <p>明細書をペーパレス化し、用紙・印刷・配送・仕訳のコストを削減。その他にWEB・モバイルを使用して業務効率化に繋がる活用事例などをご紹介します。</p> <p>株式会社 KDS</p> <p>従業員の方のスマートフォン・携帯で支給明細書・源泉徴収票の照会が可能になります。オプションとして『災害時の安否確認』『年調申告書の情報収集』『マイナンバー収集』『メンタルヘルスアンケート収集』など多彩なラインナップを用意している『携帯便』についてご紹介致します。</p>
16:15～16:30	質疑応答

## ▼ お申込みはこちらから ▼

ご参加人数	名	※ご関心のあるソリューションおよびサービスに✓を付けて下さい。	
<input type="checkbox"/>	人事給与システム	<input type="checkbox"/>	人財マネジメントシステム
<input type="checkbox"/>	申請・勤怠・経費システム	<input type="checkbox"/>	マイナンバーシステム
<input type="checkbox"/>	セミナーに参加できないため後日の訪問説明を希望する	<input type="checkbox"/>	資料送付のみ希望する
<input type="checkbox"/>	携帯便 (携帯・スマホでの支給明細書照会)	<input type="checkbox"/>	メンタルヘルス対策
<input type="checkbox"/>	クラウドサービス		
貴社名	(社員数 名)	(フリガナ) ご芳名	
住所 〒			
部署名		お役職	
TEL	FAX	E-mail :	

## ▼ お申込み書 FAX送付先 ▼

# 092-452-1554